

Erste Schritte in Moodle

Schritt 1: Anmeldung und Login

Um sich in Moodle anzumelden, klicken Sie bitte auf den Link:

<https://training.bfz-essen.de/>

Klicken Sie nun auf „Login“, um sich anzumelden:

Bereit für Zukunft

Willkommen in der virtuellen Bfz-Essen GmbH!



Sie finden hier unsere virtuellen Kursräume, die unterstützend zu unserem Präsenzunterricht angeboten werden.

Es öffnet sich ein Fenster. Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort an. Ihr Benutzername ist Ihr Vor- und Nachname. Beides müssen Sie durch einen Punkt getrennt eingeben. Hier gilt der Vor- und Zuname, so wie er auch in Moodle erscheint. Umlaute sind nicht möglich, Bindestriche entfallen.

Beispiel:

Ann-Kathrin Müller-Mußbach wird zu: [annkathrin.muellermussbach](#)

Ihr Start-Passwort lautet: [#blau123](#)

Login bei 'Bereit für Zukunft'

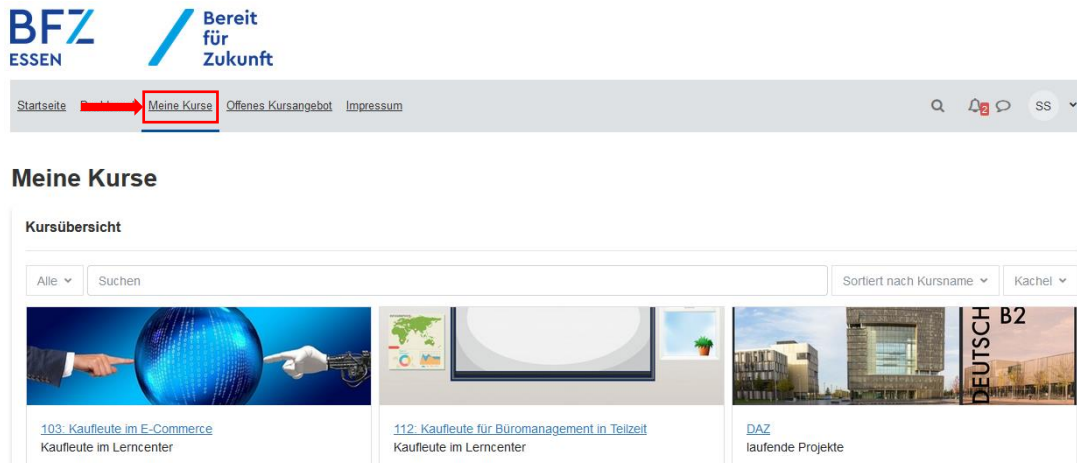
[Kennwort vergessen?](#)

Kurse können für Gäste geöffnet sein.

Sie werden nach dem ersten Login aufgefordert, das Passwort zu ändern. Folgen Sie den Anweisungen.

Schritt 2: Nutzung der Navigation

Wenn Sie sich in Moodle eingeloggt haben, ist die Seite, die Sie zunächst sehen, das Dashboard mit den neuesten Ankündigungen und Ihrem individuellen Kalender. Unter „Meine Kurse“ sehen Sie alle Ihre Kurse (Fächer), in die Sie eingeschrieben sind und die Sie wie ein reales Klassenzimmer betreten können. Es ist so etwas wie Ihr persönlicher Schreibtisch, auf dem die wichtigsten Unterlagen zu finden sind.



The screenshot shows the Moodle user interface. At the top left is the logo for BFZ ESSEN with the tagline 'Bereit für Zukunft'. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Startseite', 'Meine Kurse' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Offenes Kursangebot', and 'Impressum'. To the right of the menu are search, notification, and user profile icons. Below the navigation menu is the heading 'Meine Kurse' and a sub-heading 'Kursübersicht'. Under 'Kursübersicht' are two dropdown menus: 'Alle' and 'Suchen'. To the right are two more dropdown menus: 'Sortiert nach Kursname' and 'Kachel'. Below these are three course cards. The first card is titled '103: Kaufleute im E-Commerce' and 'Kaufleute im Lerncenter'. The second card is titled '112: Kaufleute für Büromanagement in Teilzeit' and 'Kaufleute im Lerncenter'. The third card is titled 'DAZ' and 'laufende Projekte'.

Je nachdem in welcher Reihenfolge Sie Ihre Kurse sehen möchten, können Sie mit dem Klick auf auf der rechten Seite Ihrer Kursansicht eine Auswahl treffen:

Sortiert nach Kursname ▾

Sie können aussuchen, ob Ihre Kurse nach dem Kursnamen alphabetisch geordnet angezeigt werden sollen oder ob der zuletzt besuchte Kurs zuerst angezeigt wird.

Außerdem können Sie das Format Ihrer Kurse ändern. Klicken Sie dafür ebenfalls auf der rechten Seite Ihrer Kursansicht auf:

Kachel ▾

Wählen Sie hier zwischen den unterschiedlichen Darstellungsformaten aus.